



## ส่วนที่ 2 การดำเนินการแก้ไข ( หัวหน้าหน่วยขึ้นไป )

การดำเนินการแก้ไข	: แก้ไข (Rework) จำนวน : 1 เลท วิธีการ : YM อยู่ในช่วง 70-170 ยังไม่ผ่าน ผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ วันที่ดำเนินการ : 27 ต.ค. 2025 ผู้ดำเนินการ : ชนิกา เรือนมุล ผู้อนุมัติ :
-------------------	--

### ยอมรับเป็นกรณีพิเศษ (Concession)

[ / ] ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ	
หน่วยงาน/ ลูกค้า :	
1. วิธีการ :	
2. สาเหตุที่ยอมรับเป็นกรณีพิเศษ :	
ผู้ดำเนินการ : _____ QC Staff	ผู้อนุมัติ : _____ General Manager
วันที่ดำเนินการ : _____	วันที่อนุมัติ : _____

### ส่วนที่ 3 สาเหตุ – การป้องกัน (ผู้รับผิดชอบปัญหา)

<p><b>การวิเคราะห์สาเหตุ :</b></p> <p><b>สาเหตุปัญหา :</b></p> <p><b>การแก้ไขและป้องกัน ( Action ) :</b></p> <p><b>กำหนดการแก้ไข วันที่ :</b></p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b></p>	
<p><b>หมายเหตุ</b> 1. เมื่อทาง Supplier, หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้รับเอกสารใบ NCR แล้ว กรุณาตอบกลับ และ ลงข้อมูลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ในกรณียอมรับเป็นพิเศษ ให้ทางผู้จัดการโรงงานเป็นผู้อนุมัติการดำเนินการ</p>	

### ส่วนที่ 4 การตรวจติดตามและการปิด NCR

การยอมรับ :	
<p><b>ผู้ตรวจติดตาม</b></p> <p>.....</p> <p><b>แผนกประกันคุณภาพ</b></p>	<p><b>ผู้อนุมัติปิดการตรวจติดตาม</b></p> <p>.....</p> <p><b>QMR</b></p>
<p><b>รับทราบ/รายงานผู้บริหาร</b></p> <p>.....</p> <p><b>บัญชี</b></p>	<p><b>ผู้อนุมัติขั้นสุดท้าย</b></p> <p>.....</p> <p><b>General Manager</b></p>